

PROCEDURA I

DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA ORAZ ORGANIZACJI OPIEKI W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W JEDNOROŻCU W CZASIE EPIDEMII COVID-19

ROZDZIAŁ I

CEL PROCEDURY

§ 1.

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników żłobka.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

§ 2.

1. Przedmiotem procedury jest określenie:

- zasad przeciwdziałania wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub zachorowania na COVID-19 w żłobku,
- 2. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków placówki.
- 3. Opiekunowie grupy są zobowiązani do stosowania niniejszej procedury i wyrabiania prawidłowych nawyków higienicznych nawet u najmłodszych dzieci.

ROZDZIAŁ III

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 3.

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka, rodzice oraz opiekunowie prawni dziecka.
3. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka z obowiązującą procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PROCEDURY

§ 4.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI ZE ŻŁOBKA

1. Każdy kto wchodzi do placówki podlega badaniu temperatury ciała, jest zobligowany do zasłaniania ust i nosa i zdezynfekowania rąk płynem zamieszonym przy wejściu wg instrukcji znajdującej się przy dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk.
2. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do/z żłobka odpowiadają rodzice.
3. Dyrektor może w porozumieniu z rodzicami, wyznaczyć godziny (od...do...), w których poszczególni rodzice będą przyprowadzać i odbierać dziecko, by zapobiec przebywaniu na terenie placówki zbyt dużej liczby osób.
4. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązani są przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka w czasie zgodnym z ustalonym i zaakceptowanym przez nich wcześniej harmonogramem.
5. W czasie epidemii rodzice powinni wskazać jedną osobę stale przyprowadzającą i odbierającą dziecko ze żłobka.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić z dzieckiem wyłącznie do przestrzeni wspólnej placówki z zachowaniem zasady – 1 rodzic/opiekun prawny z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2m. zachowując przy tym wszelkie środki ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający/odbierający dziecko do/z żłobka muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych wynoszący min. 2 m.
8. W czasie epidemii obowiązuje bezwzględny zakaz przynoszenia z domu do żłobka zabawek lub niepotrzebnych przedmiotów. Opiekun jest upoważniony do kontroli czy dziecko nie przyniosło do żłobka prywatnych zabawek lub innych przedmiotów.
9. Ze względów bezpieczeństwa równocześnie rezygnuje się z mycia zębów dzieciom w placówce.
10. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka ze żłobka powinny być wykonywane sprawnie i szybko.
11. Osoby przyprowadzające/odbierające dziecko do/z żłobka zobowiązane są opuścić teren placówki niezwłocznie po przejęciu nad dzieckiem opieki.

5.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka będą miały dzieci rodziców: służb mundurowych, służby zdrowia, pracowników handlu i pracowników przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Protokoł

2. Do żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Dziecko do żłobka może przyprowadzać i odbierać tylko osoba zdrowa.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
5. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku wszystkim dzieciom, opiekun odmawia przyjęcia dziecka, u którego widać objawy infekcji.
6. Dyrektor może, za zgodą rodziców, wprowadzić obowiązek mierzenia codziennie temperatury wszystkim dzieciom o wyznaczonej godzinie. Jeśli dziecko będzie miało temperaturę powyżej 37,5 stopnia, rodzice zobowiązani są do odbioru dziecka ze żłobka. Wzór zgody stanowi załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
7. Na terenie żłobka zakazuje się przebywania osobom nieupoważnionym.

§ 6.

ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU

1. Grupa dzieci może przebywać w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych opiekunów. W grupie może przebywać do 11 dzieci.
2. W uzasadnionych przypadkach, tj. dużej liczby chętnych rodziców objęciem dziecka opieką w żłobku, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
4. Dzieci przy stolikach siadają według następującej zasady: dwoje dzieci do jednego stolika naprzeciw siebie, w możliwie maksymalnej odległości od siebie.
5. Zobowiązuje się opiekunów do dopilnowania, aby dzieci w czasie zabaw i zajęć zachowywały w miarę możliwości bezpieczne odległości.
6. W sali, w której przebywa grupa dzieci nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki, a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Opiekunowie są zobowiązani do wietrzenia sali zgodnie z zaleceniami, co najmniej raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Organizując dziecku miejsce do spania, opiekun zadba, by zapewnić przy tym odpowiedni dystans pomiędzy leżaczkami czy łóžeczkami, które po zakończeniu odpoczynku są dezynfekowane.
9. Dziecko, które manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane do odrębnego pomieszczenia.



10. W przypadku objawów chorobowych sugerujących objawy innej choroby niż COVID-19 również jak najszybciej odizolowuje się dziecko od innych dzieci.
11. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, o którym mowa w ust.9 i 10 będą niezwłocznie powiadamiani w celu pilnego odebrania dziecka ze żłobka.
12. Opiekun jest zobowiązany do mierzenia temperatury ciała dzieci, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
13. Żłobek zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą grupy żłobkowej z grupą przedszkolną, np. podczas pobytu na dworze czy placu zabaw.
14. Wszelkie informacje dotyczące bieżącego funkcjonowania placówki wywieszane będą na tablicy ogłoszeń.
15. W zajęcia opiekuńcze nie może być zaangażowany pracownik powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
16. W placówce zaleca się dzieciom regularne mycie rąk wodą z mydłem po przyjściu do żłobka, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
17. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostają wywieszone instrukcje prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji rąk, prawidłowego zdejmowania maseczki oraz prawidłowego zdejmowania rękawiczek.

§ 7.

KORZYSTANIE Z PLACU ZABAW

1. Zaleca się przebywanie dzieci na placu zabaw i na świeżym powietrzu na terenie placówki przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem opiekunów.
2. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw opiekun ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Przed wyjściem dzieci na plac zabaw opiekun powinien:
 - sprawdzić w karcie kontroli, czy urządzenia znajdujące się na placu zabaw zostały zdezynfekowane w tym dniu,
 - upewnić się, czy grupa przebywająca wcześniej na placu zabaw znajduje się już w budynku przedszkolnym,
 - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw,
 - zadbać o stosowny do pory roku i panującej temperatury ubiór dzieci,
 - polecić dzieciom, by ustawiły się jedno za drugim, bez tworzenia par i trzymania się za ręce,
 - w czasie przemieszczania się grupy kontrolować zachowanie dzieci.
4. Opiekunowi nie wolno pozostawić dzieci na placu zabaw bez opieki.
5. Opiekun zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.



6. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w żłobku tylko pod opieką opiekuna, który dopilnuje, by dziecko po pobycie w toalecie umyło ręce.
7. Podczas zabaw na placu furtka powinna być zamknięta.
8. Dzieci wracają do budynku jedno za drugim prowadzone przez opiekunki.
9. Po powrocie z placu zabaw dzieci zdejmują/są rozbierane z ubrań i udają się do łazienki, żeby umyć ręce. Dopiero po wykonaniu czynności higienicznych przechodzą do sali zabaw.
10. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw sprzątaczką dokonuje dezynfekcji sali.
11. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny dokonuje jednocześnie czyszczenia i dezynfekcji urządzeń. Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w karcie czyszczenia i dezynfekcji.
12. W razie nieobecności pracownika i niemożności przeprowadzenia codziennej dezynfekcji sprzętu na placu zabaw, zostaje on oznaczony taśmą i wyłączony z używania. O braku możliwości wychodzenia na plac zabaw w danym dniu dyrektor powiadamia opiekunów grupy.
13. Poza teren placówki zakazuje się organizacji spacerów.

§ 8.

HIGIENA DZIECI W ŻŁOBKU

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, z których korzystają. Za bieżące ich uzupełnianie odpowiedzialna jest sprzątaczką.
2. Opiekun w pracy z dziećmi zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Opiekunowie powinni regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci opiekun powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
4. Pod kierunkiem opiekunów dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
 - przed jedzeniem,
 - po skorzystaniu z toalety,
 - po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
 - po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone koronawirusem (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
 - po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.



6. Mycie rąk powinno być tak zorganizowane, by przy każdej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.
7. Opiekun powinien zademonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce.

§ 9.

OBOWIĄZKI SANITARNO - HIGIENICZNE PRACOWNIKÓW

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do wysokiego poczucia odpowiedzialności w przypadku wystąpienia objawów chorobowych, zgłoszenia tego faktu przełożonemu i skonsultowaniu się z lekarzem.
2. Każdy pracownik jest zobowiązany do regularnego dezynfekowania rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
3. Pracownicy na stanowiskach zajmujących się opieką nad dziećmi nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych podczas wykonywania swoich obowiązków jednak z zachowaniem od siebie odległości min. 1,5 m.
4. W razie konieczności, np. podczas przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka, personel żłobka korzysta z indywidualnych środków ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, a także fartuch z długim rękawem.
5. Pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich obowiązków (kucharki, sprzątaczką) mają obowiązek noszenia maseczek ochronnych, rękawiczek jednorazowych i zachowania od siebie odległości min. 1,5 m.
6. Pracownicy mają zakaz przemieszczania się po poszczególnych salach i budynku placówki bez uzasadnionej potrzeby.
7. W przypadku przemieszczenia się pracownika w uzasadnionej potrzebie obowiązuje go stosowanie środków ochrony osobistej (maseczka ochronna i zdezynfekowane ręce lub rękawiczki ochronne).
8. Personel kuchenny ma całkowity zakaz przemieszczania się poza obszar kuchni i jej pomieszczeń oraz kontaktu bezpośredniego z dziećmi, rodzicami i opiekunami grupy.



PROCEDURA II
DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS ORGANIZACJI ŻYWIENIA
W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM W JEDNOROŻCU
W CZASIE EPIDEMII COVID-19

ROZDZIAŁ I
CEL PROCEDURY

§ 1.

Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników żłobka.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

§ 2.

1. Przedmiotem procedury jest określenie:
 - zasad postępowania i bezpieczeństwa podczas przygotowywania, wydawania i podawania posiłków dla dzieci uczęszczających do żłobka z kuchni przedszkolnej,
 - zasad bezpieczeństwa podczas spożywania posiłków przez dzieci.
2. Zakres stosowania dotyczy pracowników kuchni i personelu żłobka.
3. Opiekunowie grupy są zobowiązani do stosowania niniejszej procedury i wyrabiania prawidłowych nawyków higienicznych nawet u najmłodszych dzieci.

ROZDZIAŁ III
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 3.

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka.
3. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka z obowiązującą procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.



ROZDZIAŁ IV OPIS PROCEDURY

§ 4.

PRZYJĘCIE SUROWCÓW, PÓLPRODUKTÓW ORAZ PRODUKTÓW SPOŻYWCZYCH

1. Produkty spożywcze dostarczane do przedszkola są przez sprawdzonych dostawców, odpowiadając odpowiednim warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi normami żywnościowymi, zasadami GMP/GHP, HACCP. Zamówienia artykułów spożywczych potrzebnych do przygotowania posiłków realizowane są na bieżąco, etapami, zgodnie z zapotrzebowaniem na określony produkt, wynikający z ustalonego jadłospisu, aktualnej liczby dzieci korzystających z wyżywienia, stanu magazynu.
2. Dostawca jest zobowiązany poinformować telefonicznie intendenta o godzinie dostarczenia zamówionego towaru do placówki.
3. Towar jest przyjmowany w drzwiach zaplecza kuchennego, przy stałym dostępie do płynu dezynfekującego, tak by osoba przyjmująca towar, jak i osoba dostarczająca miały możliwość dezynfekcji rąk.
4. Dostawcy dostarczają produkty spożywcze zgodnie z procedurami zachowując dystans społeczny co najmniej 2 m., zabezpieczeni są w rękawiczki jednorazowe oraz w maseczki zakrywające nos i usta.
5. Osoba przyjmująca towar odbierając produkty od dostawcy stosuje najwyższe środki bezpieczeństwa używając obowiązkowo środków ochrony osobistej: maseczki ochronnej, rękawiczek jednorazowych – zdezynfekowanych przed użyciem, fartucha ochronnego z długim rękawem. Dokonuje również dezynfekcji powierzchni po każdej dostawie.
6. Dokonując segregacji dostarczonych produktów pracownik wyrzuca wszelkie niepotrzebne opakowania, w których zostały dostarczone produkty wykorzystując do tego odpowiedni worek na śmieci następnie zamyka go szczelnie. Jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu pierwotnym wówczas, pracownik kuchni dokładnie myje i dezynfekuje opakowanie.
7. Żywności nieopakowaną należy odpowiednio zabezpieczyć i przechowywać w specjalnych pojemnikach czy w lodówkach w magazynie. (mowa tu o świeżym mięsie czy wędlinach).
8. Wszystkie owoce i warzywa podlegają dokładnemu myciu pod ciepłą wodą bezpośrednio po dostarczeniu do placówki, dodatkowo w momencie sporządzania posiłków sparzone gorącą wodą.
9. Produkty poza umieszczaniem ich w opakowaniach dodatkowo powinny być zabezpieczone folią - minimalizując ryzyko dostania się do wewnątrz jakichkolwiek zanieczyszczeń.



§ 5.

PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki dla dzieci uczęszczających do żłobka przygotowywane są w kuchni przedszkola i wydawane przez przedszkole na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 13 stycznia 2020 r. pomiędzy Żłobkiem Samorządowym w Jednoróżcu, a Zespołem Placówek Oświatowych w Jednoróżcu.
2. Posiłki przygotowywane są zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z norm żywienia dla populacji polskiej, opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
3. Przygotowanie żywności odbywa się z zastosowaniem właściwych zasad produkcji i higieny.
4. Wszyscy pracownicy kuchni posiadają wymagane badania profilaktyczne. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi ani personelem mającym kontakt z dziećmi.
5. Przed każdorazowym wejściem do budynku przedszkola pracownicy kuchni dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji.
6. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają kompletne ubrania ochronne - fartuch, czepek, obuwie otrzymane zgodnie z przydziałem BHP.
7. Pracownicy kuchni przestrzegają zasad szczególnej ostrożności podczas przygotowania posiłków:
 - używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic),
 - myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
 - posiłki przygotowują na stanowiskach w kuchni z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
 - przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym,
 - przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.
8. Pracownicy kuchni wydający posiłki z kuchni ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zanieczyszczeniu.
9. Wydawane posiłki są poporcjowane zgodnie z odpowiednią gramaturą.
10. Pracownicy kuchni ustawiają talerze z porcjami na wózkach do przewożenia żywności.
11. Wózki do przewożenia żywności z jedzeniem dla dzieci przejmuje wyznaczony personel obsługi żłobka, który nie sprawuje bezpośredniej opieki nad dziećmi.
12. Przed wydaniem posiłków pracownicy kuchni sprawdzają stan naczyń, w których wydają posiłki. Naczynia te są wcześniej wyparzone w zmywarce w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu.
13. Powierzchnie blatów, poręczy, wózek do przewożenia żywności oraz posadzki w pomieszczeniu bloku żywieniowego są czyszczone każdorazowo przed wydaniem posiłku dla dzieci.
14. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - śniadanie I,

- śniadanie II,
- obiad dzielony – I danie, II danie,
- podwieczorek.

15. Pracownicy kuchni wydają posiłki w następujących godzinach:

- 8.30-8.45 – śniadanie
- 9.50 -10.00 – śniadanie II
- 10.50-11.10 – obiad I danie
- 13.30 – 13.50 – obiad II danie
- 14.45-14.55 – podwieczorek.

§ 6.

PODAWANIE I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

1. Pracownik obsługi żłobka ponosi odpowiedzialność za czystość i bezpieczeństwo przygotowania sali, w której dzieci spożywają posiłki.
2. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialni są opiekunowie.
3. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się z zachowaniem zasad higieny i bezpieczeństwa, w tym odpowiedniej odległości między nimi.
4. Przed podaniem posiłku opiekunowie są zobowiązani przygotować dzieci do ich spożywania, tj. dopilnować mycia rąk przed każdym posiłkiem.
5. Przed wejściem do strefy bloku żywieniowego – miejsca odbioru posiłków, pracownik obsługi zobowiązany jest do założenia białego fartucha ochronnego oraz rękawic jednorazowych ochronnych, a także maseczki ochronnej jednorazowej.
6. Przed podaniem posiłku pracownik obsługi zobowiązany jest:
 - a) myć i dezynfekować wózek do przewożenia żywności, na którym będą przewożone posiłki dla dzieci,
 - b) czyścić powierzchnie dotykowe: blaty, stoły, oparcia krzeseł, na których siedzą dzieci przed każdym podaniem posiłku oraz krzesła do karmienia.
 - c) myć powierzchnie posadзки w obrębie stołów, przy których dzieci spożywają posiłek.
7. Pracownik obsługi zobowiązany jest przestrzegać zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Przed odbiorem posiłków pracownik obsługi:
 - a) dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji,
 - b) zakłada ubranie ochronne (biały fartuch z długimi rękawami).
9. Przy odbiorze posiłków z wyznaczonego miejsca bloku żywieniowego pracownik obsługi zobowiązany jest:
 - a) przenieść się z wózkiem do przewożenia żywności do sali, w której dzieci spożywają posiłki,
 - b) rozłożyć posiłki dla dzieci na uprzednio przygotowanych stołach o łatwej zmywalności.
10. Pracownik obsługi opuszcza pomieszczenie na czas, gdy dzieci zjadają posiłek.
11. Po każdym posiłku pracownik obsługi sprząta i czyści powierzchnie dotykowe: blaty, stoły, oparcia krzeseł i krzeselka do karmienia.

12. Pracownik obsługi zbiera resztki pokarmów z talerzy i wyrzuca do pojemnika stojącego na zewnątrz budynku z zachowaniem środków ostrożności (w fartuchach ochronnych i rękawicach jednorazowych).
13. W czasie spożywania posiłków w sali mogą przebywać tylko dzieci i obsługa żłobka.

ROZDZIAŁ I CEL PROCEDURY

§ 1.

Najważniejszym celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa i higieny w żłobku, szczególnie w kontekście COVID-19, który może być przenoszony przez pokarmy.

ROZDZIAŁ II PRZEBIEGIET I ZAKRES STOSOWANIA

§ 2.

1. Procedurę stosuje się w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny w żłobku, szczególnie w kontekście COVID-19, który może być przenoszony przez pokarmy.
2. Zakres stosowania dotyczy pracowników żłobka.

ROZDZIAŁ III OPIS PROCEDURY

§ 3.

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor żłobka.
2. Za przeszkolenie pracowników i nadzór nad ich stosowaniem odpowiada Dyrektor żłobka.
3. Zapisanie procedury w formie dokumentu, który będzie służył jako podstawa do nadzoru i kontroli.

ROZDZIAŁ IV OPIS PROCEDURY

§ 4.

WYKAZ MATERIAŁÓW I DOKUMENTÓW W ŻŁOBKU

1. Za każdy materiał i dokument, który jest w żłobku, odpowiada Dyrektor.



PROCEDURA III
DOTYCZĄCA UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W ŻŁOBKU SAMORZĄDOWYM
W JEDNOROŻCU W CZASIE EPIDEMII COVID-19

ROZDZIAŁ I
CEL PROCEDURY

§ 1.

Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci oraz pracowników żłobka.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA

§ 2.

1. Przedmiotem procedury jest określenie:
 - zasad postępowania i bezpieczeństwa podczas czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz wszelkich powierzchni w placówce.
2. Zakres stosowania dotyczy pracowników żłobka.

ROZDZIAŁ III
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 3.

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka.
3. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka z obowiązującą procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.

ROZDZIAŁ IV
OPIS PROCEDURY

§ 4.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I DEZYNFEKCJI W ŻŁOBKU

1. Za utrzymanie czystości i dezynfekcję w żłobku odpowiada sprzątaczk.



2. Zapewnia się profesjonalny sprzęt i środki do dezynfekcji wszystkich powierzchni i sprzętów w placówce.
3. W placówce zapewnia się środki higieniczne i środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, jednorazowe rękawiczki, płyny do dezynfekcji, mydło antybakteryjne, fartuchy ochronne) dostępne do użycia w razie potrzeby.
4. Każdego dnia po zakończeniu zajęć wszystkie pomieszczenia są całkowicie dezynfekowane przy użyciu odpowiednich środków.
5. Dyrektor codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych w salach.
6. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
7. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać używając wody z detergentem i dezynfekować środkiem do dezynfekcji. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - biurka,
 - drzwi,
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach,
 - materace,
 - klamki,
 - włączniki światła,
 - poręcze i uchwyty,
 - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
8. Blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach, w których dzieci spożywają posiłki należy czyścić przed i po każdym posiłku.
9. Każda osoba korzystająca z toalety jest zobowiązana po sobie ją zdezynfekować dostępnym płynem do dezynfekcji wg instrukcji. W przypadku dziecka dezynfekcji dokonuje opiekun.
10. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
11. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,



- przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów),
- w przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.

12. Podczas prac porządkowych związanych z czyszczeniem i dezynfekcją, pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe.

13. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

14. Pracownik obsługi zobowiązany jest dokumentować w karcie mycia i dezynfekcji wszelkie prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, krzesełek, materacy, łóżeczek, pomieszczeń do przygotowywania posiłków, toalet.

§ 5.

DEZYNFEKCJA ZABAWEK I SPRZĘTU

1. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię lub wyszorować specjalnym preparatem i przemyć ciepłą wodą. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.
2. Zabawki i sprzęty należy spryskać preparatem do dezynfekcji i pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą.
3. W sali, w której przebywa grupa dzieci nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki, a wykorzystywane przybory sportowe – piłki, skakanki, obręcze należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikroorganizmów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy

opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).

CEL I ZAKRES

1.1

Celem niniejszego rozporządzenia jest ustanowienie zasad postępowania w szpitalu w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród personelu lub wystąpienia zakażenia wirusem COVID-19 u osoby lub personelu.

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

2.1

Procedura postępowania jest skierowana do:
• szpitala postępowania zakażeniami w przypadku zakażenia wystąpienia objawów zakażenia, w tym w przypadku zakażenia lub choroby.
• Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników szpitala, a także rodzinę i opiekunów pacjenta w wyznaczonych przypadkach.

ROZDZIAŁ III OPÓWIEŚCIALNOŚĆ

3.1

1. Wszelkie informacje o zakażeniu lub podejrzeniu zakażenia należy zgłaszać:
2. Wszelkie informacje o zakażeniu lub podejrzeniu zakażenia należy zgłaszać:
3. Wszelkie informacje o zakażeniu lub podejrzeniu zakażenia należy zgłaszać:

PROCEDURA IV
DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA
WIRUSEM SARS-COV-2 U DZIECKA LUB PERSONELU ŻŁOBKA W TYM
ZACHOROWANIA NA COVID-19

ROZDZIAŁ I
CEL PROCEDURY

§ 1.

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w żłobku w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wśród dzieci i personelu lub wystąpienia zachorowania na COVID-19 u dzieci lub personelu.

ROZDZIAŁ II
PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

§ 2.

Przedmiotem procedury jest określenie:

- zasad postępowania pracownika w przypadku zauważenia wystąpienia objawów chorobowych u innego pracownika lub dziecka.
- 1. Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników żłobka, a także rodziców i opiekunów prawnych wychowanków placówki.

ROZDZIAŁ III
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 3.

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy żłobka.
3. Zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dziecka z obowiązującą procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.



ROZDZIAŁ IV OPIS PROCEDURY

§ 4.

PODEJRZENIE ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U DZIECKA PRZEBYWAJĄCEGO W ŻŁOBKU

1. Na tablicy ogłoszeń umieszcza się w widocznym miejscu numery telefonów do Pogotowia Ratunkowego, Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Przasnyszu, Izby Przyjęć Szpitala Zakaźnego w Ciechanowie, infolinii Ministerstwa Zdrowia.
2. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka w żłobku, takich jak: gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, które mogą świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2, opiekun ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora.
3. Dyrektor powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
4. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
5. W placówce zostało przygotowane pomieszczenie (na co dzień pokój nauczycielski), służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano objawy chorobowe.
6. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. Osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maseczkę ochronną i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maseczkę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do momentu przybycia rodziców dziecka, którzy powinni jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
7. Rodzice, po przyjeździe do placówki, przejmują opiekę nad dzieckiem oraz zobligowani są do powiadomienia sanepidu i zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji.
8. Dyrektor informuje Wójta Gminy Jednorzec, w ustalony sposób, o zaistniałej sytuacji w placówce.
9. Decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi.
10. Obszar, w którym poruszało się dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, parcia itp.)
11. Zaleca się ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
12. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.



§ 5.

PODEJRZENIE ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-COV-2 U OPIEKUNA LUB INNEGO PRACOWNIKA ŻŁOBKA

1. Do pracy w żłobku mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych mogących świadczyć o zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 zobowiązany jest poinformować telefonicznie dyrektora, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni.
3. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika będącego na stanowisku pracy takich jak: gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem, które mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy i powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W przypadku, gdy pracownik nie posiada transportu indywidualnego oczekuje na transport w pomieszczeniu tymczasowej izolacji, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Dalszy tryb postępowania medycznego określi PSSE lub szpital.
6. Zaleca się ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, parcia itp.).
8. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest opiekun, opiekę nad grupą przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi procedurami i wytycznymi Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej skierowanymi do rodziców, którzy zdecydują się na posłanie dziecka do żłobka w czasie zagrożenia COVID-19 następnie wypełnienia i dostarczenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych procedur. W przypadku braku oświadczenia dziecko nie będzie mogło uczęszczać do placówki.
2. Każdy pracownik ma obowiązek znajomości procedur bezpieczeństwa i postępowania w Żłobku Samorządowym w Jednorożcu w czasie epidemii COVID-19 i potwierdzenia tego faktu na piśmie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3.
3. W żłobku wyznacza się starszego opiekuna odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłowym postępowaniem zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszych procedurach.
4. W przypadku nie stosowania się pracownika do niniejszych procedur dyrektor może potraktować to jako lekceważenie obowiązków i zastosować karę wobec takiego pracownika.

DYREKTOR
ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO
W JEDNOROŻCU

mgr Maria Piotrowska